



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET VÂLCEA

Nr. 603/20.03.2018

ANUNT- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
SELECTIE DE OFERTE

Directia Judeteană pentru Sport și Tineret Valcea, cod fiscal: 27432582, cu sediul în Rm.Valcea, str.N.Balcescu, nr.24, cod postal 240190, telefon 0250734314, fax 0250734314, **va invită** să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de „Servicii securitate și sănătate în munca, situații de urgență, prevenirea și stingerea incendiilor”, pentru centrele de agrement Bradisor, Caciulata, Cozia, Baza Turistica, Sala Sporturilor și personalul Tesa din cadrul DJST Valcea.

Obiectul contractului îl constituie efectuarea următoarelor servicii:

I. Evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională:

1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă (pentru salariații noi angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi contractuali sau pe funcție publică);
2. Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;
3. Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție în acord cu legislația specifică în domeniu;

II. Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM):

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă;
2. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă. și difuzarea acestora în sediile Direcției Judetene pentru Sport și Tineret Valcea, numai după ce au fost aprobate de către conducerea instituției, pentru echipamente noi altele decât cele existente;
3. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
4. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
5. verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
7. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;
8. stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
9. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
10. evidența posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

11. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
12. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
13. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii Direcției Județene pentru Sport și Tineret Valcea asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
14. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de salariații din instituție în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
15. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
16. reprezentarea beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
17. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
18. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
19. actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
20. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
21. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
22. completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
23. cercetarea, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă (F.I.A.M.) și a incidentelor periculoase;
24. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă. ▪ Instruirea personalului în domeniul securității în muncă: a) Realizarea îndeplinirii programului periodic de instruire/testare a personalului în domeniul securității în muncă; b) Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă; c) Realizarea instructajului general și la locul de muncă, în prima lună de la angajare, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat; întocmirea fișelor de instructaj pentru securitatea și protecția muncii: ▪ individuală conform Anexei nr.11 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă; ▪ colectivă conform Anexei nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă. Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă: Registrul tipizat: Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;• Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;• Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;• Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de• muncă mai mare de 3 zile de lucru. Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

III. Servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI):

1. **Consilierea angajatorului-beneficiar** privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă stabilit prin fisa postului, sau decizie.
5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
7. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;

MODALITATI DE PREZENTARE A OFERTE

Documentele de calificare solicitate:

- a)** declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016, conform formularului 2);
- b)** declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016, conform formular 3);
- c) certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalele Teritoriale, si certificat constatator din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul ce face obiectul achiziției. Forma de prezentare - certificatele se vor prezenta în copie lizibilă stampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul";
- d) certificat de înregistre în scopuri de TVA** emis de către ANAF (certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul");
- e) declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016 (conform formular 4);
- f) declaratie** privind principalele servicii similare prestate in ultimii 3 ani. Ofertantul va prezenta copii dupa parti relevante din contractele de servicii similare.
- g)** Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru desfasurarea activitatii;
- să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (se ataseaza la documentatia de atribuire).

Oferta va cuprinde urmatoarele formulare:

- Scrisoare de inaintare (formular 1);
- Propunerea tehnica (formular 5)
- Oferta Financiara (formular 6).

Oferta va fi transmisa in plic inchis marcat cu adresa autorității contractante (Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Valcea – Rm.Valcea, str.N.Balcescu, nr.24, Rm.Valcea) si cu inscripția : **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE : 27.03.2018, ora 12:00.**

Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerii financiare:

Oferta va fi întocmita in lei fara TVA si va cuprinde totalitatea cheltuielilor care care urmeaza a fi efectuate in cadrul contractului, inclusiv transport.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, in termen de 30 de zile de la intocmirea facturii insotita de proces verbal de instruire si confirmat de catre persoana desemnata din partea beneficiarului sa raspunda prin decizie de aceste servicii, prin ordin de plata în contul de Trezorerie al Prestatorului. În acest sens, toți ofertanții interesați să participe la selecția de oferte trebuie să dețină un cont deschis la Trezoreria Statului.

Informații suplimentare se pot obtine la sediul Directiei Judetene pentru Sport si Tineret Valcea- Compartimentul Achizitii publice, Preoteasa Rodica, telefon : 0748227413, sau fax 0250734314 .

Compartiment Achizitii publice,
Preoteasa Rodica



Responsabil SSM SI PSI
Dumbravescu Ioan



Director Executiv,
Bogdan Marinescu



ANEXA NR. 1

Tabel nominal cu personalul D.J.S.T. VALCEA pentru care se presteaza servicii S.S.M. si P.S.I.

Nr. Crt.	Nume si prenume salariat	functia	locul de munca
1.	MARINESCU BOGDAN	Director executiv	sediul d.j.s.t. + sala sporturilor + baza turistica + tabere
2.	DAN MARIUS SILVIAN	Director executiv adjunct	sediul d.j.s.t. + sala sporturilor + baza turistica + tabere
3.	DIACONU ROZALIA	Consilier superior	comp. contab, salarii, resurse umane
4.	TUFEANU DANIELA	Consilier superior	Comp.buget plati
5.	DUMBRĂVESCU IOAN	Consilier superior	Compartiment sport
6.	GEALAPU ILEANA	Consilier superior	Comp. contab, salarii, resurse umane
7.	PÎRVULESCU CLARA GEORGIANA	Consilier superior	Comp. contab, salarii, resurse umane
8.	PREOTEASA RODICA	Consilier superior	Compartiment achizitii publice, investii, patrimoniu, administrativ,
9.	POENARU IRINEL	Consilier superior	Compartiment sport
10.	DINU PAUL VIOREL	Consilier superior	Compartiment sport
11.	BAICOIANU CLAUDIA	Referent de specialitate	secretariat
12.	FOLESCU CARMEN NICOLLE	Consilier superior	Compartiment tineret
13.	NADOLU SILVIA ANA	Consilier superior	Compartiment tabere
14.	SOCOLEANU AMELIA	Consilier superior	Compartiment achizitii publice, investii, patrimoniu, administrativ,
15.	COMANESCU ADRIAN	Consilier superior	Compartiment sport
16.	RADU MARIAN	sofer	Compartiment achizitii publice, investii, patrimoniu, administrativ,
17.	IORDACHE ION	paznic	UABS (unitatea de administrare a bazelor sportive)
18.	SOARE VIRGIL	Muncitor I (electrician)	sala sporturilor + baza turistica + tabere
19.	BARASCIUC FLORIN	Muncitor I (Instalator)	sala sporturilor + baza turistica + tabere
20.	BAICOIANU DANIELA	Muncitor II (femeie de serviciu)	sala sporturilor
21.	OPRITESCU AURELIA	Muncitor II (femeie de serviciu)	
22.	POPESCU EMILIA	Muncitor II (femeie de serviciu)	
23.	NICA MARIA	Muncitor II (femeie de serviciu)	
24.	BAJAN LUDOVIC	Adminisrator I	Baza Turistica Valcea
25.	ILIE MARIA	Ingrijitor	Baza Turistica Valcea
26.	PRUNA MHAIL	Adminisrator I	Tabara Cozia
27.	DARAGIU FLORENTINA	Muncitor II (bucatar)	Tabara Cozia
28.	MOT FLORINA ALEXANDRA (Muncitor I (ospatar)	Tabara Cozia
29.	POPA ALINA EMILIA	Ingrijitor (personal curatenie)	Tabara Cozia
30.	DARLEA DAN	Administrator I	Tabara Caciulata
31.	GHITA NICOLAE	paznic	Tabara Caciulata
32.	GRIGORE ELENA MARIA	Muncitor I (ospatar)	Tabara Caciulata
33.	MIELCIOIU LUMINITA	Administrator II	Tabara Bradisor
34.	RABOJ ION	Administrator I	UABS (unitatea de administrare a bazelor sportive)
35.	SERBAN ANCA MIHAELA post suspendat	Expert superior	Compartiment tineret
36.	POENARU MIRCEA post suspendat	consilier superior	Compartiment sport

Intocmit

Preoteaza Rodica

